



## Gestionnaire de formation (H/F)

### QUI SOMMES-NOUS?

#### **Groupe C3, activateur et certificateur de compétences depuis 2002.**

Des professionnels du service aux entreprises et aux entrepreneurs, des experts de la transmission des savoirs et compétences. 500 entreprises partenaires et clientes, en région Ile de France et Centre Val de Loire.

#### **Deux établissements d'enseignement supérieur sur le pôle école :**

- **C3A – BTS**, en commerce, marketing, management.

Sa mission : favoriser l'employabilité des talents de demain et valoriser les parcours atypiques.

<https://c3a-france.com/>

- **Skale** – 1ère Collaborative Business School reconnue par l'Etat **du bachelor Professionnel à Mastère Bac+5** en digital marketing, MRH, management international, entrepreneuriat et business development. Sa mission : répondre aux attentes du monde économique, former des experts opérationnels immédiatement grâce à l'alternance.  
<https://skale-france.com/>

#### **Deux entités sur le pôle certification :**

- Réseau Orion : 85 centres de formation partenaires dans toute la France - 1500 certifiés par an en Bac+3 et Bac+5

<http://reseau-orion.com/>

- IEE (l'Institut Européen de l'Entrepreneuriat) : entité qui conçoit ses propres programmes de formation en e-learning dans le but de développer les compétences entrepreneuriales de ses stagiaires.

<https://www.institut-entrepreneuriat.fr/>

#### **Une entité sur le pôle EdTech avec :**

- SKILLOGS, fournisseur d'énergie éducative qui propose et dispense des cours et formations digitalisés pour des BTS à Bac +5.

<https://www.skillogs.com/>

## MISSIONS

*Les missions s'effectueront sous la responsabilité de la responsable pédagogique.*

### 1. Gestion, suivi des apprenants et des formations

- Intégration des apprenants et accompagnement dans leur parcours de formation (hybridation des parcours avec utilisation de la plateforme LMS)
- Gestion administrative sur système intégré (suivi des absences, envoi des codes, etc.)
- Organisation des examens (Inscription, organisation des jurys, convocations,...) et gestion logistique des formations
- S'assurer du bon déroulement des formations en lien avec les formateurs et les référents de filières
- Soutien à la mise en place des programmes de formations et des différents projets pédagogiques (Erasmus+, ateliers, Négociales...)
- Préparation des bilans pédagogiques (conseils de classe, restitutions...)

## 2. Gestion opérationnelle des formations en relation avec les partenaires :

*S'assurer du bon déroulement des formations en relation avec les certificateurs partenaires*

- Veille des programmes de formations
- Communication des éléments de formation aux référents, formateurs, sur les différents campus
- Gestion des différentes plateformes des partenaires
- Traitement des remontées d'informations aux certificateurs

### PROFIL

Titulaire d'un bac +2 minimum, vous justifiez d'une expérience sur un poste similaire.

- Vous êtes méthodique et rigoureux
- Vous savez gérer les priorités
- Vous avez un bon relationnel (la préparation et l'exécution sont de rigueur)
- Vous avez un bon sens de l'écoute et vous savez adapter votre niveau de discours en fonction des différents interlocuteurs (apprenants, formateurs, etc)
- Vous savez allier fermeté et souplesse
- La connaissance d'YPAREO serait un plus

*Nous recherchons avant tout quelqu'un de polyvalent, de réactif, de dynamique et de très autonome!*

Ce poste est à pourvoir en CDI dès que possible au sein de nos bureaux situés dans le 92 à Antony, France.

Rémunération Fixe

Mutuelle d'entreprise

Remboursement à 50% du Pass Navigo

Avantages CE

Aline SANE

[aline.sane@c3groupe.com](mailto:aline.sane@c3groupe.com)