



Chargé de planification (H/F)

Groupe C3, activateur et certificateur de compétences depuis 2002.

Dispensateur de formation en alternance post bac ; des professionnels du service aux entreprises et aux entrepreneurs, des experts de la transmission des savoirs et compétences. 500 entreprises partenaires et clientes, en région Ile de France et Centre Val de Loire.

Deux établissements d'enseignement supérieur sur le pôle école :

- C3A – BTS, Bachelor en commerce, marketing, management, RH, banque assurance

Sa mission : favoriser l'employabilité des talents de demain et valoriser les parcours atypiques.

<https://c3a-france.com/>

- Skale – 1ère Collaborative Business School reconnue par l'Etat

Bachelor Professionnel, Executive Mastère Bac+5 en digital marketing, DRH, management international, entrepreneuriat et business development.

Sa mission : répondre aux attentes du monde économique, former des experts opérationnels immédiatement grâce à l'alternance.

<https://skale-france.com/>

Deux entités sur le pôle certification :

- Réseau Orion : 85 centres de formation partenaires dans toute la France - 1500 certifiés par an en Bac+3 et Bac+5

<http://reseau-orion.com/>

- IEE (l'Institut Européen de l'Entrepreneuriat) : entité qui conçoit ses propres programmes de formation en e-learning dans le but de développer les compétences entrepreneuriales de ses stagiaires.

<https://www.institut-entrepreneuriat.fr/>

Une entité sur le pôle EdTech avec :

- SKILLOGS, fournisseur d'énergie éducative qui propose et dispense des cours et formations digitalisés pour des BTS à Bac +5.

<https://www.skillogs.com/>

MISSIONS

Planification des formations des campus d'Antony et d'Orléans

1. Construction des plannings annuels pour les deux campus
 - Collecte des disponibilités des formateurs (gestion des contraintes)
 - Construction des plannings annuels des différentes formations suivant des modèles d'hybridation de parcours (présentiel, e-learning...)
 - Gestion et mise à jour des plannings sur Ypareo (contraintes et imprévus des formateurs)

- Interface avec les formateurs : accueil et accompagnement des nouveaux formateurs à l'utilisation d'YPAREO
- 2. Organisation des différents examens (BTS blancs, CCF, examens de fin d'année)
 - Ventilation des alternants sur les créneaux des épreuves orales
 - Envoi des plannings d'examen blanc aux formateurs
- 3. Optimisation de l'utilisation des ressources
 - Suivi des saisies des progressions pédagogiques et cahier de texte sur YPAREO
 - Suivi et analyse des coûts de production ainsi que les indicateurs pédagogiques (formateurs, occupation des salles...)
 - Reporting

Gestion des formateurs

1. Vérification des factures des formateurs (cours planifiés/réalisés) avant paiement
2. Participation à l'établissement des contrats de travail ou de prestations des formateurs en collaboration avec le service RH
3. Etablir les besoins en recrutement des formateurs en collaboration avec le responsable pédagogique et le service des RH
4. Participation aux recrutements des formateurs

Profil

Titulaire d'un bac +2 minimum, vous justifiez d'une expérience sur un poste similaire.

Vous avez un bon relationnel (la préparation et l'exécution sont de rigueur)

Vous adaptez votre niveau de discours en fonction des différents interlocuteurs (apprenants, formateurs, etc)

Vous savez allier fermeté et souplesse

Nous recherchons avant tout quelqu'un de dynamique, de proactif, de méthodique et de très autonome!

Ce poste est à pourvoir en CDI dès que possible au sein de nos bureaux situés dans le 92 à Antony, France.

Rémunération Fixe

Mutuelle d'entreprise

Remboursement à 50% du Pass Navigo

Avantages CE

Aline SANE

aline.sane@c3groupe.com