

## **STAGE INTER ENTREPRISES**

# **GAGNER EN EFFICACITÉ – OPTIMISER SON TEMPS**

## **AVEC LA CARTE HEURISTIQUE**

## CONTEXTE GÉNÉRAL

« L'organisation des idées, depuis longtemps travail de savant ou de réflexion de philosophe, devient exigence pour le manager et nécessité pour le stratège... A la frontière du cerveau droit et du cerveau gauche se trouve la carte heuristique... technique de créativité et volonté de rigueur. »<sup>1</sup>

Une carte heuristique (du grec ancien *eurisko*, « je trouve », mind map en anglais) est le plus souvent, à l'inverse du schéma conceptuel, une représentation arborescente de données.



### LA CARTE HEURISTIQUE EXPLIQUÉE À MON CHEF PAR MATHIEU POLLET

La carte heuristique est un outil d'usage personnel ou collectif, utile à la prise de notes, la recherche d'idées, l'élaboration d'un plan, la mémorisation, la prise de parole, la gestion de projet...

Cet outil simple et polyvalent vous permettra de gagner sensiblement du temps partout où vous l'utiliserez. A ce titre, des recherches effectuées par la *Wharton School of Business*<sup>2</sup> ont montré qu'avec des aides visuelles :

- Il est possible de réduire de 24% le temps des réunions,
- 64 % des participants sont capables de prendre une décision plus rapidement,
- 79 % des membres d'une réunion arrivent à un consensus (contre 58 % sans aide visuelle),
- 67 % trouvent la présentation convaincante (contre 50 % sans aide visuelle).

<sup>1</sup> Luc de Brabandière – Vice-Président du Boston Consulting Group

<sup>2</sup> Robert William Lucas *The Big Book of Flip Charts*

## **POPULATION CONCERNÉE**

- Tout collaborateur de l'entreprise...
- ... ayant à organiser ses idées, prendre des notes, synthétiser des documents, prendre la parole en public...
- ... chef de projet, secrétaire, commercial, cadre dirigeant.

## **OBJECTIFS**

- Être capable de concevoir et réaliser des cartes heuristiques dans plusieurs situations
- Clarifier et structurer ses idées en résolution de problème et créativité
- Gérer l'information efficacement en l'organisant rapidement
- Mémoriser beaucoup, mieux et plus longtemps
- Discerner l'essentiel de l'accessoire
- Conserver une vision globale et repérer le détail
- Pratiquer des restitutions claires

## **CONTENU**

### ➤ **PREMIÈRE JOURNÉE**

- Identifier les freins et les accélérateurs de créativité
- Se connecter à la bonne information au bon moment
- Cartographier des informations lors d'un face à face
- Découvrir la multiplicité de nos représentations respectives par rapport à une seule et même information
- Connaître les processus d'élaboration d'une habitude, savoir ce qui est facilement retenu par nos interlocuteurs
- Démultiplier la capacité de notre mémoire sans effort

### ➤ **SECONDE JOURNÉE**

- Réactiver son savoir en respectant un rythme naturel
- Lire une carte et retenir facilement beaucoup d'informations
- Expérimenter les aptitudes de ses deux hémisphères cérébraux
- Élaborer une carte suivant une méthodologie simple et puissante
- Cartographier un document écrit pour en faire une conférence passionnante
- Connaître les possibilités d'un outil informatique dédié à l'élaboration d'une carte





## LES PRINCIPES QUI GOUVERNENT NOS INTERVENTIONS

**Notre engagement** – Nous mettons nos talents au service du développement des vôtres.

**Notre parti pris pédagogique** – Au-delà des « techniques » à proprement parler, il est nécessaire d’accompagner les participants dans une évolution de leur(s) comportement(s) si l’on souhaite que la formation s’inscrive dans la durée.



**Nos valeurs** – Vos équipes méritent le respect et la reconnaissance de leur métier, notre approche est humble.

**Nos formations** – Management, vente, relation clients, communication, développement personnel (gestion du temps, gestion du stress...).

**Notre croyance** – La formation n'est pas un coût mais un investissement dans les talents de l'entreprise.

**Nos résultats** – Hausse du CA, baisse des arrêts maladie, augmentation du taux de satisfaction client, augmentation de la motivation des salariés... et un taux exceptionnel de satisfaction des stagiaires supérieur à 9 / 10 depuis notre création, toutes formations confondues.



## LES PRESTATIONS DE TALENTS & FORMATIONS

**Talents & Formations** vous accompagne depuis la conception de votre politique de formation jusqu'au suivi des actions. Nous prenons en compte vos besoins spécifiques afin de construire une solution totalement sur-mesure. Notre panel de thématique est varié : management, relation client, vente, communication, risques psychosociaux, conduite du changement...

### INGÉNIERIE DU PLAN DE FORMATION

**Talents & Formations** définit un cahier des charges et un agenda précis. Puis nous travaillons étroitement avec les personnes en charge de la formation dans votre organisation, afin qu'elles puissent acquérir les compétences nécessaires et ainsi poursuivre seules ce qui a été mis en place, en toute autonomie. Quelques exemples :

- construire une politique formation en ligne avec la stratégie de l'entreprise
- utiliser au mieux le cadre réglementaire et financier de la formation
- évaluer la qualité et l'efficacité des actions de formation
- situer la formation comme outil de construction des compétences professionnelles

### INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE – FORMATION

**Talents & Formations** travaille avec des formateurs seniors indépendants, experts dans leur domaine, et propose ainsi une large palette de formations, tout en assurant une qualité optimum. Pour vous, et avec vous, ils construisent un dispositif pédagogique pertinent et adapté à votre entreprise, votre culture, vos équipes et à votre organisation.

Chaque formation fait ainsi l'objet d'une phase de préparation en entreprise :

- le consultant rencontre le décideur de la formation, les participants et leur manager
- ensemble, ils valident les attentes de chacun et leur compatibilité
- ensemble, ils fixent les objectifs à atteindre

#### Grandes thématiques de formation :

- efficacité commerciale et relation client
- communication orale ou écrite
- management
- développement personnel : gestion du temps, gestion du stress...

### CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT

Les consultants de **Talents & Formations** ont une solide expérience acquise en entreprise. Ils vous accompagneront dans des missions personnalisées telles que :

- organisation de la relation clients (équipes vente et service clients), baromètres qualité, bibliothèques de lettres types
- prévention des risques psychosociaux (avec un psychologue du travail, habilité IPRP)
- mise en place la GPEC dans l'entreprise
- bilan de compétences, bilan de carrière
- coaching individuel ou collectif (avec un coach certifié)
- accompagnement du changement
- assistance à maîtrise d'ouvrage : conduite du projet d'implantation de l'outil SI CRM / SI RH (de l'expression des besoins au déploiement)