

## Le PCIE, un parcours à la carte pour booster les compétences en bureautique de vos salariés

OPCALIA Ile-de-France en collaboration avec EvryWare  
vous invite à une réunion d'information pour vous présenter  
le Passeport de Compétences Informatique Européen (**PCIE**), le standard  
mondial de la validation des compétences en bureautique et informatique

**jeudi 9 juin 2011 de 9h à 10h30**  
(accueil dès 8h30 autour d'un petit déjeuner)

**au NOVOTEL SENART GOLF DE GREENPARC**  
(route de Villepècle 91280 St Pierre du Perray - Sortie 27 sur N104 - Tél 01 69 89 75 75)

### Au programme :

- ◆ Pour qui, pourquoi, comment ?
- ◆ **PCIE Start, PCIE Complet : quelle formule choisir ?**
- ◆ **Financements** : Comment profiter des prises en charge OPCALIA Ile-de-France avec le soutien du **Fonds Social Européen (FSE)** ?
- ◆ Questions – Réponses

### Avec la participation de :

- ◆ Sylvie PHILIPOT, OPCALIA Ile-de-France et Jean-Pierre TOURNERET, EvryWare

---

## COUPON-RÉPONSE

À retourner **avant le 6 juin 2011** par fax au 01 60 87 12 61 ou par mail à : [pcie@evryware.fr](mailto:pcie@evryware.fr)

Nom : ..... Prénom : .....  
Entreprise : ..... Fonction : .....  
Téléphone : ..... E-mail : .....

- Assistera à la réunion d'information      Nombre de participants : .....
- N'y assistera pas, mais aimerait être contacté pour plus d'information

### Pour toute information complémentaire :

Sylvie PHILIPOT      Tél. : 01.64.39.51.61      [sylvie.philipot@opcalia-idf.com](mailto:sylvie.philipot@opcalia-idf.com)  
Jean-Pierre TOURNERET      Tél. : 01 60 87 12 60      [pcie@evryware.fr](mailto:pcie@evryware.fr)

## Préparation et passage de la Certification PCIE

### 2 formules :

- PCIE Start, 35 h / 5 jours, 1 200 € HT (1 435 € TTC)
- PCIE Complet, 49 h / 7 jours, 1 700 € HT (2 033 € TTC)

### Remboursées selon effectif de l'Entreprise :

- < 250 : 100 %
- > 250 : 60 %

### Public :

Toute personne souhaitant passer cette Certification

### Pré-requis :

PCIE Start : Première connaissance de l'outil informatique  
PCIE Complet : Maîtrise de l'outil informatique

### Dates :

Voir Calendrier (jours non consécutifs)

### Lieux :

- Paris 8ème
- Paris La Défense
- Evry (91)
- Sénart (77)
- En Entreprise

### Les formules comprennent :

- Les tests de préparation
- 5 ou 7 jours de formation présentielle en petit groupe
- les supports de cours
- le passage de l'examen (nombre de tentatives illimité)

### Connaissances générales

- Les technologies de l'information
- Sécurité, Loi, Protection, Ergonomie
- Applications et utilisations des ordinateurs
- Composants matériels et logiciels du poste de travail

### Gestion des documents et de l'environnement (Windows)

- Navigation dans l'interface
- Gestion des fenêtres
- Organisation des disques et des fichiers
- Sauvegarder les données
- Personnaliser l'environnement
- Fonctions multimédia

### Traitement de texte (Word)

- Espace de travail, menus, barres d'outils
- Aide, assistant conseil
- Les modes d'affichage
- Copie, suppression, déplacement de texte
- Mise en forme du texte (caractères, paragraphes, styles)
- Listes à puces et listes numérotées
- Mise en forme d'un tableau
- Insertion d'objets (images, dessins, graphiques)
- Publipostage
- Finition et impression d'un document

### Tableur (Excel)

- Espace de travail, menus et barres d'outils
- Aide, assistant conseil
- Gérer les classeurs
- Gérer les cellules
- Concevoir un tableau simple
- Mise en forme (nombres, dates, couleurs, alignements, bordures)
- Somme automatique et recopie de formules
- Formules simples (somme, moyenne, minimum, maximum, ...)
- Fonctions conditionnelles (SI, SOMME.SI, NB.SI)
- Création et personnalisation d'un graphique

### Internet et Courrier électronique (Outlook)

- Principes de navigation
- Enregistrer une adresse
- Moteurs de recherche
- Gérer les favoris
- Systèmes de messagerie
- Composer un message
- Les contacts
- Liste de distribution
- Les pièces jointes
- Gestion des messages reçus

### Base de données (Excel)

- Création et saisie d'une base (structurer, valider la saisie)
- Tris et filtres sur les données (sur une ou plusieurs clés)
- Calculs statistiques (fonctions BDSOMME, BDMOYENNE, MDMIN, BDMAX, BDNBVAL)
- Affichage des sous-totaux
- Regroupement des données (le plan)
- Tableaux et graphiques croisés dynamiques

### Présentation (PowerPoint)

- Concevoir une présentation
- Le mode plan
- Mise en forme
- Ajout, suppression, déplacement de diapositive
- Outils de dessin
- Formats d'images
- Apparition des éléments
- Insertion d'objets externes
- Concevoir un support « auditeurs »

### PCIE Start : 5 modules au choix

### PCIE Complet : Tous les modules

### Validations en fin de journée