

Valorisez vos compétences informatiques avec la Certification PCIE

Paris, le 10 avril 2009. Lors d'une récente présentation, Jean-Luc WARTELLE et Filipe DOS SANTOS d'OPCALIA Ile-de-France, Jean-Pierre TOURNERET d'EvryWare et Christopher SULLIVAN pour le PCIE, ont annoncé le lancement d'une action Formation autour du PCIE sur l'ensemble de la région Ile de France.

Ce dispositif éligible au DIF accueillera jusqu'à 150 stagiaires et fournira aux salariés franciliens *une solution Formation « Clé en main » validée par le PCIE.*

Deux parcours sont proposés (jours non consécutifs) :

- La formule PCIE Start pour 28 heures de formation et une validation sur 4 modules (au choix),
- La formule PCIE Complet pour 42 heures de formation et une validation sur 7 modules.

Au plan financier, les parcours coûtent respectivement 1 000 et 1 500 € HT par stagiaire. Pour les entreprises de moins de 250 salariés, 100 % des coûts pédagogiques sont pris en charge par OPCALIA Ile-de-France avec le soutien du Fonds Social Européen. Pour les entreprises de + 250 salariés, une participation de 40% est demandée (avec des solutions de financement complémentaires envisageables avec OPCALIA Ile-de-France).

Ce dispositif est ouvert à toutes les entreprises franciliennes.

Le **PCIE/ECDL** est le standard mondial (147 pays) de **certification** en informatique/bureautique. Plus de 600 000 tests ont été déjà passés en France où de nombreux institutionnels intègrent le PCIE dans leurs programmes de formation TIC ou y apportent un soutien actif (Ministère de l'Industrie).

« Le PCIE est un excellent outil pour valoriser les compétences bureautiques, tant pour le stagiaire que pour l'Entreprise. Un Formateur Référent accompagne les stagiaires dans des parcours personnalisés, validés par une Certification reconnue au plan international. En formation informatique, le facteur humain est prépondérant. Nous favorisons donc les formations présentielles basées sur une pédagogie active », souligne Jean-Pierre TOURNERET, Directeur d'EvryWare.

OPCALIA Ile-de-France est un organisme paritaire collecteur agréé (OPCA) interprofessionnel qui accompagne les entreprises dans la mise en œuvre de leur politique formation (www.opcalia-idf.com).

EvryWare est un organisme indépendant spécialiste de la formation et de la Certification bureautique, PAO, Internet, Secrétariat et Compta/Gestion (www.evryware.fr).

Préparation et passage de la Certification PCIE

2 formules :

- PCIE Start, 28 heures / 4 jours,
1 000 € HT (1 196 € TTC)

- PCIE Complet, 42 heures / 6 jours,
1 500 € HT (1 794 € TTC)

*Remboursés selon effectif
de l'Entreprise :*

< 250 : 100 %

> 250 : 60 %

Public :

Toute personne souhaitant passer
cette Certification

Pré-requis :

PCIE Start : Première connaissance de
l'outil informatique

PCIE Complet : Maîtrise de l'outil
informatique

Dates :

Voir Calendrier (jours non consécutifs)

Lieux :

- Paris 8ème
- Paris La Défense
- Evry (91)
- MIN Rungis (94)
- En Entreprise

Les formules comprennent :

- 4 ou 6 jours de formation
- les supports de cours
- le passage de l'examen
(nombre de tentatives illimité)

Connaissances générales, gestion des documents et de l'environnement (Informatique et Windows)

- Les technologies de l'information
- Sécurité, Loi, Protection, Ergonomie
- Applications et utilisations
des ordinateurs
- Composants matériels et logiciels du
poste de travail
- Navigation dans l'interface
- Gestion des fenêtres
- Organisation des disques et des fichiers
- Sauvegarder les données
- Personnaliser l'environnement
- Fonctions multimédia

Traitement de texte (Word)

- Espace de travail, menus, barres d'outils
- Aide, assistant conseil
- Les modes d'affichage
- Copie, suppression, déplacement
de texte
- Mise en forme du texte (caractères,
paragraphe, styles)
- Listes à puces et listes numérotées
- Mise en forme d'un tableau
- Insertion d'objets
(images, dessins, graphiques)
- Publipostage
- Finition et impression d'un document

Tableur (Excel)

- Espace de travail, menus et barres
d'outils
- Aide, assistant conseil
- Gérer les classeurs
- Gérer les cellules
- Concevoir un tableau simple
- Mise en forme (nombres, dates,
couleurs, alignements, bordures)
- Somme automatique et recopie de
formules
- Formules simples (somme, moyenne,
minimum, maximum, ...)
- Fonctions conditionnelles
(SI, SOMME.SI, NB.SI)
- Création et personnalisation d'un
graphique

Internet et Courrier électronique (Outlook)

- Principes de navigation
- Enregistrer une adresse
- Moteurs de recherche
- Gérer les favoris
- Systèmes de messagerie
- Composer un message
- Les contacts
- Liste de distribution
- Les pièces jointes
- Gestion des messages reçus

Base de données (Excel)

- Création et saisie d'une base
(structurer, valider la saisie)
- Tris et filtres sur les données
(sur une ou plusieurs clés)
- Calculs statistiques (fonctions
BDSOMME, BDMOYENNE, MDMIN,
BDMAX, BDNBVAL)
- Affichage des sous-totaux
- Regroupement des données (le plan)
- Tableaux et graphiques croisés
dynamiques

Présentation (PowerPoint)

- Concevoir une présentation
- Le mode plan
- Mise en forme
- Ajout, suppression, déplacement
de diapositive
- Outils de dessin
- Formats d'images
- Apparition des éléments
- Insertion d'objets externes
- Concevoir un support « auditeurs »

PCIE Start : 4 modules au choix

PCIE Complet : Tous les modules

Validations en fin de journée



LE PASSEPORT DE COMPÉTENCES INFORMATIQUE EUROPÉEN (PCIE)

OPCALIA Ile-de-France propose deux parcours de formation aboutissant à la certification PCIE, le standard international de la validation des compétences en informatique et bureautique afin de :

- valoriser les compétences en informatique et bureautique des salariés ;
- améliorer l'efficacité des collaborateurs.

publics visés

- Les salariés des entreprises de la région Ile-de France.

dispositif

2 parcours de certification possibles

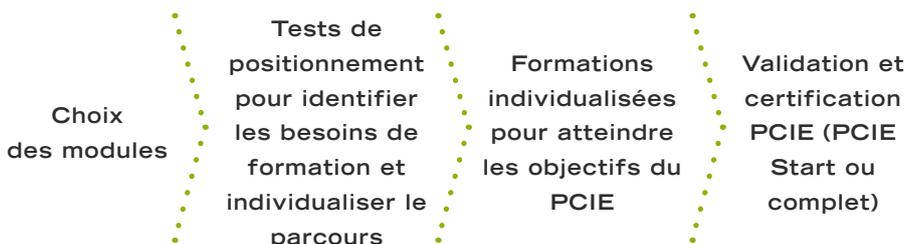
Un prestataire unique sélectionné par OPCALIA Ile-de-France, l'organisme **EVERYWARE**, centre d'examen PCIE, qui propose 2 formules :

- **PCIE Start** : dès l'obtention de 4 modules, le PCIE Start est délivré et constitue un premier niveau de certification, qui prouve la bonne maîtrise de son poste de travail informatique.
- **PCIE Complet** atteste que son détenteur a obtenu la certification pour l'ensemble des 6 modules.

6 modules de formation au choix

1. Connaissances générales, gestion des documents et de l'environnement
2. Traitement de texte
3. Tableurs
4. Internet et courrier électronique
5. Base de données
6. Outils de présentation

Un parcours de formation - validation



Cette formation donne accès à un certificat délivré par l'organisme.

financements

- Pour les entreprises de moins de 250 salariés : 100 % des coûts pédagogiques pris en charge par OPCALIA Ile-de-France, avec le soutien du Fonds Social Européen (FSE).
- Dans tous les cas, une prise en charge au minimum de 60% des coûts pédagogiques.

Contactez votre conseiller OPCALIA Ile-de-France pour obtenir une simulation financière.

80 sessions
de formation programmées
jusqu'en **2010**

en savoir +

OPCALIA Ile-de-France
Filipe DOS SANTOS
Tél. : 01 44 06 07 62
filipe.dossantos@opcalia-idf.com

Merci de retourner les 2 pages du bulletin d'inscription à **Filipe DOS SANTOS OPCALIA Ile-de-France** par :

- courrier : **OPCALIA Ile-de-France - PCIE - 7 rue de Madrid - 75008 Paris**

- fax : **01 45 83 52 44**

- mail : filipe.dossantos@opcalia-idf.com

L'ENTREPRISE

RAISON SOCIALE : _____

SI VOUS ÊTES DÉJÀ ADHÉRENT OPCALIA ILE-DE-FRANCE, VOTRE N° ADHÉRENT : _____

SIRET : _____ CODE NAF : _____

ACTIVITÉ : _____ EFFECTIF : _____

ADRESSE : _____

CONTACT : _____ FONCTION : _____

TEL : _____ FAX : _____ MAIL : _____

INSCRIT LE SALARIÉ (*mentions obligatoires)

NOM* (Mme, Melle, M.) : _____ PRÉNOM* : _____

N° DE SÉCURITÉ SOCIALE* : _____ FONCTION* : _____

SALAIRE HORAIRE CHARGE : _____

NIVEAU D'ÉTUDES : CAP - BEP Bac +2 Autre
 Bac Bac +3 et plus

QUALIFICATION : Ouvrier Agent de maîtrise, technicien
 Employé Cadre

Le salarié a-t-il demandé à utiliser son DIF ? Oui (joindre la demande de DIF du salarié) Non

TRAVAILLEUR HANDICAPÉ (joindre la reconnaissance travailleur handicapé)

AU PARCOURS PCIE PROPOSÉ PAR OPCALIA ILE-DE-FRANCE

Cochez la formule retenue : PCIE Start (4 modules à choisir) PCIE Complet (tous les modules)

Choisissez les 4 modules du PCIE Start :

Connaissances générales... Traitement de texte Tableurs
 Base de données Présentation Internet et courrier électronique

Choisissez votre lieu de formation : Paris-Opéra Paris-La Défense Évry

NOM ET PRÉNOM DU STAGIAIRE : _____

Entourez les dates des sessions choisies. (1 jour par module)

| | Janv. | Fév. | Mars | Avril | Mai | Juin | Juil. | Sept. |
|-----------------------------------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|--------|---------|
| Connaissances générales... | 14 - 25 | 1 - 11 | 1 - 11 | 8 - 15 | 3 - 20 | 7 - 17 | 1 - 8 | 9 - 20 |
| Traitement de texte | 15 - 26 | 2 - 12 | 2 - 12 | 9 - 16 | 4 - 21 | 8 - 18 | 2 - 9 | 10 - 21 |
| Tableur | 18 - 28 | 4 - 15 | 4 - 15 | 12 - 19 | 6 - 24 | 10 - 21 | 5 - 12 | 13 - 23 |
| Internet et courrier électronique | 19 - 29 | 5 - 16 | 5 - 16 | 13 - 20 | 7 - 25 | 11 - 22 | 6 - 13 | 14 - 24 |
| Base de données | 11 - 21 | 8 - 18 | 8 - 18 | 22 | 10 - 27 | 14 - 24 | 15 | 16 - 27 |
| Présentation | 12 - 22 | 9 - 19 | 9 - 19 | 23 | 11 - 28 | 15 - 25 | 16 | 17 - 28 |

Quelques questions rapides pour mieux vous connaître.

Savez-vous ? (A renseigner par le stagiaire)

| | Oui | Non |
|--|-----|-----|
| Module 1 - Énumérer et décrire les principaux composants internes d'un ordinateur PC | | |
| Module 1 - Utiliser le clavier et la souris | | |
| Module 2 - Créer un courrier type | | |
| Module 2 - Réaliser un publipostage | | |
| Module 3 - Recopier des formules dans un tableur | | |
| Module 3 - Personnaliser un graphique | | |
| Module 4 - Enregistrer des favoris dans un navigateur | | |
| Module 4 - Créer une liste de distribution de contacts | | |
| Module 5 - Trier une liste de données | | |
| Module 5 - Utiliser les fonctions de recherche | | |
| Module 6 - Créer une diapositive | | |

N'hésitez pas à contacter votre conseiller formation pour plus d'informations.

| | |
|----------------------------------|------------------------|
| Date et signature du responsable | Cachet de l'entreprise |
|----------------------------------|------------------------|